



SYNDICAT U.N.S.A. DES AGENTS DE DIRECTION DES ORGANISMES de SECURITE SOCIALE

Siège social : 21, rue Jules Ferry 93177 BAGNOLET

Relevé de conclusions / Réunion du « Bureau élargi » du 7 Janvier 2021

Participants à la réunion visio

NUTTIN Catherine / Sous-Dir CNAV
COJEAN Michel / Retraite 1-7-2020
FILIOU Olivier / Dir Cnam Lot-et-Garonne
GEOFFROIS Frank / Retraite 1-12-2020
HARLEY Myriam / Dir CAF Côtes d'Amor
LEPRINCE Vincent / Sous Dir UR Pays de la Loire
NAULEAU Mickael / DCF Urssaf Paris IdF
SERIO Benoit / Dir CGSS Réunion Centre
GARGADENNEC Erwan / Dir mission CNAF

Excusés

BOSSEZ Régis / DRTI UR Auvergne

1. Préparation de la réunion du 8 janvier avec Ucanss sur le cadre et les modalités d'exercice du droit syndical

Réunion planifiée vendredi 8 janvier à 14h30.

Participants : OF, MH MC, VL

Objectifs :

- Présenter les modalités d'exercice du droit syndical, notamment sur le plan national.
- Point sur les difficultés rencontrées dans la distribution des mails
- Clarification des représentations au regard des articles

Michel demande à chacun d'entre nous de réfléchir à la possibilité de prendre un temps de délégation syndical, celui-ci étant désormais accessible à hauteur de 25 %, 50 % ou 100 % du temps de travail.

Il rappelle qu'il n'a pas vocation à poursuivre sa fonction de secrétaire au-delà de la prochaine Assemblée Générale et se dit persuader que l'UNSA aura des difficultés à exercer sa mission s'il elle ne dégage pas au sein du bureau une ressource dédiée avec un temps de délégation, même partiel de une à deux personnes.

Myriam indique qu'il sera opportun de clarifier le temps à consacrer dans les différentes instances de représentation et sans doute de prioriser notre participation sur les thématiques les plus importantes.

2. Position de l'Unsa sur l'évolution des dispositifs de gestion des carrières AD

Catherine revient sur les échanges de la première réunion plénière du 7 décembre dont elle a fait un compte rendu.

Le power point de 59 slides « *Processus de concertation Réforme Morel - Synthèse enrichie* » présenté à cette occasion est censé reprendre les positions des parties conviées aux réunions bilatérales, dont celles de l'UNSA ADOSS dont les participants retrouvent bien a priori une partie de ses observations.

Nous sommes désormais invités à faire parvenir d'éventuelles observations complémentaires avant la prochaine plénière du 15 janvier matin où Myriam participera pour l'UNSA ADOSS.

Il importe donc que l'UNSA ADOSS en sa qualité de nouvelle OS représentative réponde à cette sollicitation.

☞ Les AD intéressés sont invités à prendre connaissance du Power Point et à transmettre leurs observations et propositions synthétiques par mail à Myriam avant lundi soir pour qu'elle puisse les relayer avant la réunion.

Michel et Franck, voire Benoît (?) indiquent qu'ils feront parvenir leurs observations pour le 11/1, ceux-ci pouvant faire l'objet d'échanges par mail avant transmission par Myriam du message à J.L. Rey.

☞ Sur la base des notes de Myriam, L'UNSA fera un communiqué à la suite de la réunion du 15/1.

3. Projet de composition du Bureau UNSA ADOSS et démarches de recrutement

3.1. Point sur la composition du Bureau

Un premier point est fait parmi les participants sur l'identification des AD susceptibles de prendre des fonctions de « responsable » au sein du Bureau dont la composition sera arrêtée lors de la prochaine AGE.

Après échanges et accords des intéressés, les orientations suivantes sont retenues :

- Secrétaire : Vincent Leprince
- Secrétaire adjoint : Myriam Harley
- Trésorier : Michael Nauleau

☞ NB : au-delà des titres formels l'usage est un fonctionnement solidaire de tous les membres du Bureau.

Erwan également sollicité pour intégrer le Bureau indique réserver sa réponse provisoirement compte tenu de ses autres responsabilités.

La composition provisoire du projet de Bureau est mise à jour fait ressortir **5 postes** restant à pourvoir.

Nb	Titre	NOM	Prénom	Organisme	Renouvellement Mandats		
					Durée *	Nouveau	Fin
1	Secrétaire	LEPRINCE	Vincent	URSSAF Pays de Loire	1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
2	Secrétaire Adjoint	HARLEY	Myriam	CAF des Côtes d'Armor	1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
3	Trésorier	NAULEAU	Mickael	DCF Urssaf IdF	1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
4	Membre	FILIOL	Olivier	CPAM Lot-et-Garonne	1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
5	Membre	NUTTIN	Catherine	CNAV	1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
6	Membre	SERIO	Benoît	CGSS La Réunion	1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
7	Membre	BOSSEZ	Régis	DRTI Urssaf Auvergne	1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
8	Membre				1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
9	Membre				1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
10	Membre				1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
11	Membre				1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24
12	Membre				1 / 2 ou 3 ans	avr.-21	Avril 22/23/24

* Le Bureau étant renouvelable annuellement par tiers, la durée initiale du 1er mandat (1, 2 ou 3 ans) fera l'objet d'un tirage au sort lors de l'AGE

3.2. Points sur les démarches de recrutement

Pour mémoire, l'objectif est de recruter de nouveaux AD susceptibles de prendre des responsabilités au sein du Bureau de l'UNSA, mais aussi de mieux représenter la globalité des réseaux et la diversité des genres.

Michel indique que ses récentes démarches visant à solliciter 2 AD femmes issues du réseau des Carsat n'ont pas abouti.

Myriam précise qu'elle a toujours des contacts en cours au sein du réseau des Caf.

☞ En conclusion sur ce point les participants sont invités à entreprendre des démarches d'ici le prochain Bureau

4. Adhésions en ligne sur le site <https://unsa-adoss.org>

Le module est mis en ligne depuis début décembre et a fait l'objet de récentes améliorations.

Six adhésions ont été enregistrées à ce stade : Florian Bersan, Michel Cojean, Régis Bossez, Frank Geoffrois, Myriam Harley et Michaël Nauleau.

☞ Les autres participants sont aussi conviés à tester en réel le module en enregistrant leur adhésion.

L'objectif est que ce module soit considéré comme satisfaisant avant le lancement de la campagne d'adhésion qui interviendra début ou courant février.

A cet effet, merci de transmettre vos observations sur les améliorations à apporter à :

- En destinataire à notre prestataire Axel Bouhija : contact@onekitweb.com
- En copie sur notre Bal : contact@unsa-adoss.org

☞ Un point sera effectué sur le module adhésion lors de la formation prévue le prestataire.

5. Formation en ligne avec le prestataire One Kit Web

Compte tenu de la disponibilité de la majorité des participants, la formation en ligne animée par Axel Bouhija aura lieu le **Vendredi 15 Janvier de 15H00 à 18H00**.

Axel Bouhija adressera les invitations avec le lien sur l'appli visio dédié.

Participants recensés : Myriam, Catherine, Vincent, Olivier, Frank, Benoît et Michel (Michaël non dispo)

L'objectif de la formation est d'obtenir une relative autonomie dans :

- ↳ L'exploitation de la Bal générique contact@unsa-adoss.org de manière à transmettre ou répondre à des messages ponctuels (↳ la BAL devra être préinstallée en amont sur votre PC)
- ↳ L'administration du site <https://unsa-adoss.org> afin de pouvoir y insérer et transmettre des communiqués, suivre les adhésions, mettre à jour les rubriques... (↳ Vérifier en amont votre accès avec votre profil administrateur)

↳ Michel établira en amont un avant-projet de programme de formation en concertation avec Axel Bouhija

6. Lancement de la campagne d'adhésion

Initialement prévu vers la mi-janvier, elle est décalée en raison du contexte Covid et de la contestation du résultat des élections et débutera début février après la réunion de Bureau qui en validera le contenu.

Le projet de communiqué devrait entre autres évoquer :

- L'ADN de l'Unsa
- Les retours sur les réunions en cours et les sujets phares
- L'invitation à adhérer en ligne
- L'annonce de la date de l'AGE

↳ Michel proposera un avant-projet pour la réunion de Bureau du 2 Février

7. AGE : assemblée générale extraordinaire et prochaines réunions du Bureau

La prochaine AGE devant se tenir nécessairement plusieurs semaines après le lancement de la campagne d'adhésion la date envisagée est repoussée **début Avril**

Il est par ailleurs convenu de :

- ⇒ Maintenir la prochaine réunion de Bureau le **2 février en l'avançant à 17H00**
- ⇒ Fixer toutes les prochaines réunions de Bureau suivantes le **1^{er} Jeudi de chaque mois à 17H00**

↳ Myriam adresse les invitations pour l'ensemble des dates sur le 1^{er} semestre.

*